

## ADMINISTRATIE UITBESTEDEN OF ZELF DOEN ALS ONDERNEMER?

De administratie is voor veel ondernemers geen favoriet klusje. Maar wat ons betreft is het wel één van de belangrijkste onderdelen van het ondernemen. Want als jij je administratie niet op orde hebt, hoe blijf je dan financieel gezond als ondernemer? Misschien vraag je je af of je jouw administratie het beste zelf kunt doen of beter kunt uitbesteden. In deze blog zetten we het voor je op een rij.

Wellicht ten overvloede, maar een overzichtelijke bedrijfsadministratie is ongelofelijk belangrijk voor jouw onderneming. Niet alleen zodat je zelf inzicht hebt in hoe jouw bedrijf er financieel voor staat, het is ook de basis van je inkomsten- en omzetbelasting. En als jij inzicht hebt in de financiële situatie van jouw onderneming, kun je hier ook geld voor reserveren. Want het laatste dat je wilt als ondernemer is gedoe met De Belastingdienst.

En nog even los van je verplichtingen tegenover De Belastingdienst: door grip te houden op jouw zakelijke administratie, kun je er ook voor zorgen dat jij jezelf elke maand een vast salaris uitbetaalt. En je kunt ingrijpen als je er onverhoopt wat minder goed voorstaat.

### Elke onderneming is anders

De ene ondernemer is dienstverlenend en stuurt elke maand maar een beperkt aantal facturen naar vaste opdrachtgevers, terwijl de ander heel veel in- en verkoopfacturen heeft. Bijvoorbeeld als je een webshop hebt. En het wordt nog complexer als je opdrachtgevers in het buitenland hebt. Dan moet je ook met heel wat regels rekening houden. En waar de een als een berg op ziet tegen zijn of haar maandelijkse administratie, vindt de ander het juist hartstikke leuk om in de cijfers te duiken.

### Administratie uitbesteden of zelf doen?

Maar wat is nou slim? Je administratie zelf doen of uitbesteden als ondernemer? Als jij een ingewikkelde zakelijke administratie hebt, niet goed bent met cijfers of als je hier simpelweg als een berg tegenop ziet, raden wij je aan om een boekhouder in te huren. Doordat je boekhouder alle regeltjes kent, profiteer je meestal ook nog eens van belastingvoordelen. Zo haal je de kosten van je boekhouder er snel uit.

Wil je niet meteen een boekhouder inhuren? Dan adviseren wij je om in elk geval met een boekhoudprogramma te werken, zoals Moneybird. Met Moneybird kun je facturen versturen en automatisch instellen dat er een reminder verstuurd wordt als de betalingstermijn verstreken is. Zo maak je het jezelf ook iets makkelijker om achter openstaande facturen aan te gaan. Het helpt je ook bij het opstellen en versturen van je btw-aangifte.

### Pro-tip: bewaar je administratie

Of je nou een boekhouder inhuurt of met een boekhoudprogramma werkt, één ding moet je zelf goed onthouden: als ondernemer heb je een bewaarplicht van zeven jaar. Gooi je bonnetjes dus nooit meteen weg, maar bewaar ze netjes in een map of archiveer ze in je boekhoudprogramma. Wat je dan precies moet bewaren? In elk geval je verkoopfacturen, inkoopfacturen, kassabonnen, offertes, urenregistratie, reiskosten, belastingaanslagen en je rittenadministratie.

Heb je hier vragen over? Neem contact op via [info@yourvirtualassistant.online](mailto:info@yourvirtualassistant.online)

[www.yourvirtualassistant.online](http://www.yourvirtualassistant.online) | Einsteinstraat 1 | 4702 WB | Roosendaal | Nederland |

Tel: 06 55 627 847 | E-mail: [info@yourvirtualassistant.online](mailto:info@yourvirtualassistant.online) | KvK Nummer: 69069859



# ADMINISTRATIE

uitbesteden of zelf doen als ondernemer?

## Administratie opzetten? Schakel Your Virtual Assistant in

Wij kunnen het ons goed voorstellen dat jij als hardwerkende en gepassioneerde ondernemer, liever met je vak bezig bent dan met alle randzaken die bij het ondernemerschap komen kijken, zoals je administratie.

Wil je met een boekhoudprogramma werken, zoals Moneybird, maar vind je het lastig om je financiële administratie op te zetten? Schakel dan de hulp van Your Virtual Assistant in. Wij kunnen je daar goed bij helpen. En eventueel ook met facturatie, uitgavenoverzichten maken, in- en verkoopfacturen verwerken, een maningprocedure opzetten of je personeelsadministratie.

Benieuwd wat we voor jou kunnen betekenen? Neem [contact](#) met ons op, zodat we samen kunnen bekijken wat we jou uit handen kunnen nemen.



WWW.YOURVIRTUALASSISTANT.ONLINE

**Heb je hier vragen over? Neem contact op via [info@yourvirtualassistant.online](mailto:info@yourvirtualassistant.online)**

[www.yourvirtualassistant.online](http://www.yourvirtualassistant.online) | Einsteinstraat 1 | 4702 WB | Roosendaal | Nederland |

Tel: 06 55 627 847 | E-mail: [info@yourvirtualassistant.online](mailto:info@yourvirtualassistant.online) | KvK Nummer: 69069859