

## PERSONEEL IN DIENST OF NIET? DIT MOET JE WETEN!

Personeel in dienst nemen, is een serieuze zaak.

Er komt een grote verantwoordelijkheid bij kijken. Wanneer besluit je personeel in dienst te nemen? En wat komt er allemaal bij kijken?

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom jij overweegt om personeel in dienst te nemen. Bijvoorbeeld als je merkt dat jij het steeds drukker krijgt, je omzet groeit en je je afvraagt of je het werk nog wel alleen aankunt. Met personeel krijg je meer werk gedaan, hoef je opdrachten niet te laten schieten én kun je ervoor zorgen dat jouw eigen werk-privébalans niet zoek raakt.

### Heb je echt behoefte aan personeel?

Er komt aardig wat kijken bij het aannemen van personeel. Wanneer weet je of je er klaar voor bent? Stel jezelf de volgende vragen als je overweegt om personeel in dienst te nemen:

1. Heb ik de ambitie om te groeien met mijn onderneming? Of blijf ik liever zzp'er?
2. Wil je naast ondernemer ook manager worden van je personeel?
3. Hoeveel tijd en geld kost personeel?
4. Hoeveel extra inkomsten levert het mij op als ik personeel in dienst neem?
5. Zijn er andere manieren om te groeien met mijn bedrijf? Bijvoorbeeld door werk uit te besteden?
6. Welke werkzaamheden zijn er op dit moment en wat zijn de momenten waarop ik extra veel werk moet verzetten?

Deze vragen helpen je om inzicht te krijgen in je behoefte aan personeel. Misschien kom je erachter dat je toch liever als zzp'er blijft werken. Of dat je werk beter kunt uitbesteden of alleen tijdelijk iemand nodig hebt.

### Risico's personeel in dienst nemen

Wanneer je wel besluit om personeel in dienst te nemen, houd er dan rekening mee dat hier risico's aan kleven, bijvoorbeeld:

- Vast komen te zitten aan een werknemer, die niet naar behoren functioneert
- Personeel niet kunnen betalen, vanwege financiële problemen
- Personeel door moeten betalen bij ziekte

Natuurlijk kun je deze risico's ook ondervangen. Bijvoorbeeld door te werken met een proeftijd of met flexibele contracten en door een ziekteverzuimverzekering af te sluiten.

### Je eerste werknemer aannemen: dit komt erbij kijken

Als je besluit om je eerste werknemer aan te nemen, moet je een aantal praktische zaken regelen. Zo moet je:

- Je aanmelden bij de Belastingdienst als werkgever en een loonheffingnummer aanvragen
- Via een wijzigingsformulier bij de KVK doorgeven dat je werknemers in dienst gaat nemen
- Onderzoeken of je bedrijf verplicht onder een cao valt
- Loonadministratie inrichten, bijvoorbeeld via een salarisadministratiekantoor
- Een ziekteverzuimverzekering afsluiten
- Een contract afsluiten met een arbodienst, waarin werkafspraken staan waarvoor de werkgever zich volgens de Arbowet moet laten bijstaan

**Heb je vragen hierover? Neem contact op via [info@yourvirtualassistant.online](mailto:info@yourvirtualassistant.online)**

[www.yourvirtualassistant.online](http://www.yourvirtualassistant.online) | Einsteinstraat 1 | 4702 WB | Roosendaal | Nederland |

Tel: 06 55 627 847 | E-mail: [info@yourvirtualassistant.online](mailto:info@yourvirtualassistant.online) | KvK Nummer: 69069859

### Werving en selectie

Heb je alle praktische zaken geregeld? Dan is het tijd voor de werving en selectie. Bij werving van je eerste werknemer, moet je eerst een functieprofiel aanmaken. Wat zoek je in iemand? Welke eisen stel je? Welke kennis moet iemand hebben? En voor hoeveel uur per week zoek je iemand?

Bedenk daarnaast welke arbeidsvoorwaarden je kunt bieden en wat voor contract je aanbiedt: een nulurencontract of een contract voor een vast aantal uren? En is dat contract dan voor bepaalde tijd, bijvoorbeeld voor een half jaar of een jaar? Vervolgens zet je je vacature uit, maak je een selectie van kandidaten en voer je sollicitatiegesprekken.

Heb je iemand gevonden met wie je een klik hebt, die in het profiel past en die aansluit bij de kernwaarden van jouw bedrijf? Dan kun je het in een vervolgggesprek hebben over secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals salaris, vakantiedagen en pensioenregeling.

### Arbeidsovereenkomst aanbieden

Ben je eruit gekomen met je nieuwe werknemer? Dan is de volgende stap het aanbieden van een arbeidsovereenkomst. Hierin staan de (wettelijke) afspraken die jullie samen maken. Om niet voor verrassingen te komen te staan, is het verstandig om een arbeidsovereenkomst op te laten stellen door een expert.

### Werknemer aanmelden

Bij indiensttreding moet je vervolgens nog een aantal zaken regelen:

- Meld je werknemer aan bij de arbodienst en indien van toepassing bij de pensioenregeling en verzekeringen
- Geef de gegevens door aan het salarisadministratiekantoor
- Laat een model loonheffing invullen
- Vraag aan je nieuwe werknemer een geldig kopie van het ID-bewijs
- Vraag aan je nieuwe werknemer zijn/haar IBAN nummer

### Ben jij er klaar voor om personeel in dienst te nemen?

Zoals je ziet komt er aardig wat kijken bij het in dienst nemen van personeel. Benieuwd of je er klaar voor bent om personeel in dienst te nemen? Doe dan de test van 'Ondernemen met personeel'.

Kom je tot de conclusie dat het voor jou nog te vroeg is om personeel in dienst te nemen? Of zie je het toch niet zitten? Dan zijn gelukkig genoeg alternatieven.

Zo kun je er ook voor kiezen om werk uit te besteden, met freelancers, zzp'ers of uitzendkrachten te werken of te werken op basis van payroll. Houd er wel rekening mee dat deze opties wellicht flexibeler zijn dan vast personeel, maar wel meer geld kunnen kosten.

Bekijk dus goed welke optie het beste is voor jouw onderneming.