

Checklist voor als je met vakantie gaat

De vakantie staat voor de deur en ook jij wil er wellicht een paar dagen tussenuit? Hoe ga je dat doen en weet jij hoe je dat allemaal gaat regelen? Jij als ondernemer kunt echt wel op vakantie of gewoon lekker een paar dagen vrij zijn, want dat heb je echt nodig.

Daarom heb ik voor jou een checklist, om je op weg te helpen. Zodat jij heerlijk en ontspannen kunt genieten van je welverdiende vakantie.



1. Plan vooruit. Informeer je opdrachtgever, klanten en mensen waarmee je samenwerkt over je afwezigheid.



2. Denk vooraf goed na of je op sociale media iets vermeldt over het feit dat je met vakantie gaat. Veel zelfstandigen werken vanuit huis. Als je op sociale media post dat je weg bent, kunnen mogelijke inbrekers dat ook lezen. Denk hier dus goed over na.



3. Plan je werk voorafgaand aan de vakantie goed in. Bedenk of jouw vakantieperiode bijvoorbeeld ten tijde van een btw-aangifte valt. Zorg dat facturen al verwerkt zijn of in ieder geval klaar staan.



4. Regel tijdig vervanging als dat nodig is. Bedenk dat je ook tijd nodig hebt om je vervanging goed in te werken. Bedenk ook van tevoren wat je wilt gaan overdragen. Houd in je achterhoofd dat je voor dringende zaken wel bereikbaar blijft, dus laat een telefoonnummer bij je vervanger achter waarop je te bereiken bent.



5. Zorg vooraf dat je een goede financiële buffer voor je vakantie hebt opgebouwd. Het is dan ook slim om gedurende het jaar geld te reserveren. Stuur facturen voorafgaand aan de vakantieperiode, want jouw opdrachtgever gaat misschien ook op vakantie.



6. Vergeet niet tijdens je vakantie een leeg notitieboek mee te nemen. Al je nieuwe ideeën en je opgedane inspiratie kun je hierin opschrijven en later op je gemak uitwerken.



7. Als allerlaatste: geniet van je vakantie en ontspan. Kom tot jezelf, zodat je weer opgeladen en vol energie weer kunt starten als je weer terug bent van je vakantie.